

טופס זה ימולא על ידי המציע באמצעות מורשי החתימה שלו, ועל ידי צוות הבדיקה.

נספח א:

טופס הצעה

הנחיות למילוי הטופס:

- יש למלא את הטופס בכתב יד ברור וקריא.
- נא להקפיד במתן תשובות מלאות לכל השאלות.
- הנך מתבקש/ת לציין את כל הפרטים המבוקשים במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות, תחת המילוי הנדרש, לאחד מהמסמכים המצורפים לטופס זה.

לכבוד:
משרד המשפטים, רשות התאגידים
ירושלים

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי ההזמנה, מציע בזאת מועמדותי למשרד המשפטים לשם מתן השירותים הבאים למזמין: ביצוע ביקורות עומק בעמותות ובחברות לתועלת הציבור (להלן – "חל"צ"), ביצוע בדיקות שוטפות בעמותות לעניין קיום חובות הדיווח לפי חוק העמותות, מעקב אחר תיקון ליקויים שעלו בבדיקות עומק, ליווי תכניות הבראה, ביצוע חקירות והענקת ייעוץ על בסיס שעתו.

א. דרכי יצירת קשר עם המשרד:

שם המשרד המציע: _____ מס' עוסק מורשה _____
סוג התאגדות: _____ תאריך התאגדות: _____ מספר _____
התאגיד: _____
כתובת המשרד: _____
כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____
טלפון במשרד: _____ טלפון נוסף: _____ פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני- _____
כתובת אתר אינטרנט של המשרד, אם קיים: _____

ב. פרטים אישיים של צוות הבדיקה:**1. פרטי כל יחיד המציע בהצעה.**

בחלק זה ימולאו הפרטים של שני רואי החשבון העומדים בכל תנאי הסף.

1.1 פרטי ראש צוות הבדיקה:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____ תאריך לידה: _____

כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____ כתובת אי-מייל: _____

מעמד ראש צוות הבדיקה במציע, סמן V במקום המתאים:

מבעלי המשרד _____

שותף במשרד _____

1.2 פרטי איש צוות הבדיקה הנוסף:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____ תאריך לידה: _____

כתובת: _____ טלפון: _____ כתובת אי-מייל: _____

מעמד איש צוות הבדיקה הנוסף במציע, סמן V במקום המתאים:

שותף/בעלים במשרד _____

מועסק במשרד _____

1.3 שם איש הקשר (מתוך צוות הבדיקה): _____**2. אם המשרד הינו תאגיד, פרטי מורשי חתימה מטעם המציע המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:**

2.1 שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____ תאריך

לידה: _____ כתובת: _____ טלפון: _____ כתובת אי-

מייל: _____

3. פוליסת אחריות מקצועית- המבטח: _____ סכום הכיסוי: _____

4. האם המציע או מבעלי המציע או מי מצוות הבדיקה הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, וסטאטוס זה עדיין בתוקף, אם כן פרט:

ד. פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של המשרד המציע:

1. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש, מבחינת זמן, לכל תחום ותחום:

2. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד.

יש לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר (בציון מועד הפסקת הקשר) או עובד עימם בהווה.

_____ .1

_____ .2

_____ .3

_____ .4

_____ .5

_____ .6

_____ .7

_____ .8

_____ .9

_____ .10

1. ניסיון מקצועי של צוות הבדיקה:

1. ניסיון אנשי צוות הבדיקה (נא מלא את הפרטים בטבלה עבור כל אחד מאנשי צוות הבדיקה של המציע):

- שם ות.ז. ראש צוות הבדיקה: _____
 - תאריך קבלת רישיון ראיית חשבון ישראלי ומספרו: _____
 - שנות ניסיון כרואה חשבון בפועל: _____
 - שנות ותק בביקורת דו"חות כספיים: _____
 - אחוז משרה ממוצע שהוקדש לביקורת דו"חות כספיים בשנים שצוינו (משרה מלאה = 180 שעות):

 - שנות ותק בביקורת פנים בתאגידים: _____
- פרט את שם התאגיד, מספרו, וטווח תאריכים של מינוי כמבקר פנים:
- שם התאגיד: _____ מספר: _____ מתאריך: _____ עד תאריך: _____
- שם התאגיד: _____ מספר: _____ מתאריך: _____ עד תאריך: _____
- שם התאגיד: _____ מספר: _____ מתאריך: _____ עד תאריך: _____
- שם התאגיד: _____ מספר: _____ מתאריך: _____ עד תאריך: _____

שם התאגיד: _____ מספר: _____ מתאריך: _____ עד תאריך: _____

שם התאגיד: _____ מספר: _____ מתאריך: _____ עד תאריך: _____

שם התאגיד: _____ מספר: _____ מתאריך: _____ עד תאריך: _____

- אחוז משרה ממוצע שהוקדש בשנים שצוינו לביקורת פנים בתאגידים: _____
 - שנות ותק ביצוע בדיקה חשבונאית מטעם המגזר הציבורי על מלכ"רים/מוסדות ציבור/רשויות ציבוריות בישראל. לעניין זה, "בדיקה חשבונאית" – לרבות עריכת בדיקות על פי מפרט לעניין בדיקה האם התאגיד עומד בדרישות הדין החל עליו, עמידת התאגיד בתקנים חשבונאיים וגילויי דעת, עמידה בסטנדרטים מקצועיים מחייבים, למעט עריכה או ביקורת של דו"ח כספי: _____
- פרט את שם הגוף עבורו בוצעה הביקורת, סוג הגופים המבוקרים, מהות הביקורת, תאריכי מתן השירות:

א. שם הגוף עבורו בוצעה הביקורת: _____

סוג הגופים המבוקרים: _____

מהות הביקורת: _____

תאריכי מתן השירות: _____

ב. שם הגוף עבורו בוצעה הביקורת: _____

סוג הגופים המבוקרים: _____

מהות הביקורת: _____

תאריכי מתן השירות: _____

ג. שם הגוף עבורו בוצעה הביקורת: _____

סוג הגופים המבוקרים: _____

מהות הביקורת: _____

תאריכי מתן השירות: _____

ד. שם הגוף עבורו בוצעה הביקורת: _____

סוג הגופים המבוקרים: _____

מהות הביקורת: _____

תאריכי מתן השירות: _____

ה. שם הגוף עבורו בוצעה הביקורת: _____

סוג הגופים המבוקרים: _____

מהות הביקורת: _____

תאריכי מתן השירות: _____

• אחוז משרה ממוצע שהוקדש בשנים שצוינו לביצוע בדיקה חשבונאית כאמור: _____

הריני מצהיר בזאת כי נתונים אלה הינם נכונים, מלאים ומדויקים.

שם ראש צוות הבדיקה וחתימה: _____

תאריך: _____

• שם ות.ז. איש צוות הבדיקה השני: _____

• תאריך קבלת רישיון ראיית חשבון ומספרו: _____

• שנות ניסיון כרואה חשבון בפועל: _____

• שנות ותק בביקורת דו"חות כספיים: _____

• אחוז משרה ממוצע שהוקדש לביקורת דו"חות כספיים בשנים שצוינו (משרה מלאה = 180 שעות): _____

• שנות ותק בביקורת פנים בתאגידים: _____

פרט את שם התאגיד, מספרו, וטווח תאריכים של מינוי כמבקר פנים:

שם התאגיד: _____ מספר: _____ מתאריך: _____ עד תאריך: _____

שם התאגיד: _____ מספר: _____ מתאריך: _____ עד תאריך: _____

שם התאגיד: _____ מספר: _____ מתאריך: _____ עד תאריך: _____

שם התאגיד: _____ מספר: _____ מתאריך: _____ עד תאריך: _____

שם התאגיד: _____ מספר: _____ מתאריך: _____ עד תאריך: _____

שם התאגיד: _____ מספר: _____ מתאריך: _____ עד תאריך: _____

שם התאגיד: _____ מספר: _____ מתאריך: _____ עד תאריך: _____

- אחוז משרה ממוצע שהוקדש בשנים שצוינו לביקורת פנים בתאגידים: _____
 - ותק כולל בביצוע בדיקה חשבונאית מטעם המגזר הציבורי על מלכ"רים/מוסדות ציבור/רשויות ציבוריות בישראל. לעניין זה, "בדיקה חשבונאית" – לרבות עריכת בדיקות על פי מפרט לעניין בדיקה האם התאגיד עומד בדרישות הדין החל עליו, עמידת התאגיד בתקנים חשבונאיים וגילויי דעת, עמידה בסטנדרטים מקצועיים מחייבים, למעט עריכה או ביקורת של דו"ח כספי: _____
- פרט את שם הגוף עבורו בוצעה הביקורת, סוג הגופים המבוקרים, מהות הביקורת, תאריכי מתן השירות:

א. שם הגוף עבורו בוצעה הביקורת: _____

סוג הגופים המבוקרים: _____

מהות הביקורת: _____

תאריכי מתן השירות: _____

ב. שם הגוף עבורו בוצעה הביקורת: _____

סוג הגופים המבוקרים: _____

מהות הביקורת: _____

תאריכי מתן השירות: _____

ג. שם הגוף עבורו בוצעה הביקורת: _____

סוג הגופים המבוקרים: _____

מהות הביקורת: _____

תאריכי מתן השירות: _____

ד. שם הגוף עבורו בוצעה הביקורת: _____

סוג הגופים המבוקרים: _____

מהות הביקורת: _____

תאריכי מתן השירות: _____

ה. שם הגוף עבורו בוצעה הביקורת: _____

סוג הגופים המבוקרים: _____

מהות הביקורת: _____

תאריכי מתן השירות: _____

• אחוז משרה ממוצע שהוקדש בשנים שצוינו לביצוע בדיקה חשבונאית כאמור: _____

הריני מצהיר בזאת כי נתונים אלה הינם נכונים, מלאים ומדויקים.

שם איש צוות הבדיקה השני וחתימה: _____

תאריך: _____

* ככל שצוות הבדיקה כולל עוד חברים יש להוסיף את דף נוסף עם הפרטים הנ"ל שנדרשו לגבי צוות הבדיקה ולהוסיף חתימתם לאחר מכן.

רשימת מאמרים שפורסמו על ידי מי מצוות הבדיקה בכתבי עת מקצועיים, ככל שקיימים כאלה. (את המאמרים

יש לצרף לטופס ההצעה בסדר המופיע בטבלה).

מס'	שם המחבר	שם המאמר	שם כתב העת	תאריך פרסום

סעיף העבירה ומבצעה :

נסיבות ביצועה של העבירה :

ט. ניגוד עניינים-

פרוט הלקוחות הקיימים של המציע שהינם עמותות או חברה לתועלת הציבור (שם ומספר תאגיד) :

י. אחוז ההכנסות מהלקוחות הנ"ל (סעיף ט') שנתקבלו אצל המציע בשנת 2009 מתוך כלל

ההכנסות באותה שנה

_____%

יא. פירוט המסמכים המצורפים להצעה כנדרש במסמכי ההזמנה

סמן ליד כל מסמך האם צורף.

מצורפים בזאת האישורים הנדרשים בהזמנה על פי הסדר הבא, המופרדים זה מזה בחוץ, כנדרש בהזמנה (הקף בעיגול, במקום המתאים, וסמן כמות כנדרש) יובהר בזאת כי צירופם של כל המסמכים הם חובה, למעט צירופם

של פרסומים מקצועיים, אישור על רישום תאגיד, במידה והמשרד אינו מאוגד :

במידה וקיימים מסמכים נוספים, הנפרדים מטופס ההצעה ומהווים חלק מהטופס, אשר צורפו מחמת אי מקום

פיזי לצורך הפירוט הנדרש בטופס ההצעה יש לציין כמות _____ . בהתייחס לסעיפים _____

של טופס ההצעה.

אם צורפו מסמכים לאחד מהסעיפים הבאים : 1, 3, 4, 5, 6, 15, 16 המפורטים להלן, **אנא**

סמן את המסמך בדגלון וציין על גבי הדגלון את מספר הסעיף הרלוונטי, ולאחריה אות בסדר רץ, לדוג': א2; ב2;

ג2.

1. עותק מרישיון ראיית החשבון של כל אחד מרואי החשבון המהווים את צוות הבדיקה. כן/לא.
2. אם המשרד הוא תאגיד – העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי. כן/לא.
3. קורות חיים מפורטים של אנשי צוות הבדיקה. כן/לא; .
4. שלוש-חמש המלצות כתובות המתייחסות למציע או לאחד מרואי החשבון בצוות הבדיקה, המעידות על ניסיון רלבנטי בחמש השנים האחרונות. כן/לא. כמות 3 /4/ 5. (הקף בעיגול את הספרה הנכונה).
5. שתי דוגמאות של דו"חות ביקורת שהוכנו ע"י אנשי צוות הבדיקה (דו"ח לכל איש צוות בציון שמו של איש הצוות שהכין את הדו"ח) - כן/לא.
7. פרסומים מקצועיים מטעם אנשי צוות הבדיקה - כן/לא; כמות ____.
8. תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות או משמעתיות קודמות והעדר כתבי אישום תלויים ועומדים המצורף להזמנה **כנספח ג'**, חתום על ידי המציע וצוות הבדיקה במציע. כן/לא.
9. אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, תקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח - 1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א – 1991. - כן/לא.
10. תעודת עוסק מורשה. כן/לא
11. אישור תקף על שיעור הניכוי של מס במקור. כן/ לא
12. תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 המצורף להזמנה **כנספח ד'**. כן/לא.
13. התחייבות בדבר עמידה בחוקי העבודה, המצורפת להזמנה **כנספח ה'**, חתומה ע"י המציע ויחיד המציע. כן/לא.
14. אישור מר"ח על עמידתו של המשרד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים והתחייבות המציע כי הוא יקיים בתקופת ההתקשרות בהסכם למתן שירותים משפטיים, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, אחר האמור בחוקי העבודה - כן/לא.
15. התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורף להזמנה **כנספח ו'**, חתום על ידי המציע, יחיד המציע וכל רואי החשבון המועסקים במשרד או שותפים בו בכל דרך שהיא. כן/לא. כמות ____.
16. התחייבות לשמירת סודיות המצורף להזמנה **כנספח ז'**, חתום על ידי המציע, צוות הבדיקה במציע וכל רואי החשבון המועסקים במשרד או שותפים בו בכל דרך שהיא. כן/לא. כמות ____.

17. תצהיר חתום על ידי אנשי צוות הבדיקה, המצורף להזמנה **כנספח ת'**, לפיו אנשי הצוות מביעים הסכמתם לביצוע בדיקות ביטחוניות על ידי מחלקת הביטחון במשרד המשפטים - כן/לא.
18. קבלה בדבר רכישת טפסי ההזמנה והעתק צילומי שלה, או העתק אישור התשלום שבוצע באמצעות שירות התשלומים הממשלתי (שוהם). - כן/לא.
19. ההסכם למתן שירותים כשהוא חתום על ידי המציע ואם המציע מאוגד - על ידי מורשי החתימה של התאגיד. החתימות יופיעו על גבי כל דף של ההסכם, בתחתית העמוד בצידו השמאלי, ובעמוד האחרון המיועד לחתימת עורך הדין. כן/לא

יא. הצהרת המציע וצוות הבדיקה

אני הח"מ: המציע, משרד רואי חשבון _____ באמצעות מורשה/י החתימה,

שם מלא: _____ ת.ז. _____; שם מלא: _____ ת.ז. _____

וכן צוות הבדיקה:

1. שם מלא: _____ ת.ז. _____

2. שם מלא: _____ ת.ז. _____

* ככל שצוות הבדיקה כולל עוד חברים יש להוסיף את שמם וחתימתם כאן

(האמור בלשון יחיד מתייחס גם ללשון רבים).

1. מצהיר בזאת כי האמור לעיל הינו אמת וכי לא הושמט כל מידע רלוונטי.

2. אני מצהיר כי קראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה ומקיפה את כל מסמכי ההזמנה, לרבות נספחיה; הבנתי את כל האמור במסמכי ההזמנה והגשתי את הצעתי בהתאם; כי בחתימתי על הצהרה זו, אני מגיש בזאת את הצעתי/ הצעת התאגיד/השותפות; כי אני מסכים לכל האמור במסמכי ההזמנה, וכי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אני מצהיר כי הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים לצרכי וליכולתי וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.

4. אני מצהיר כי ידוע לי כי אם יתברר כי פרט מהפרטים המופיעים לעיל יתגלה כלא נכון או לא מדויק יהיה המזמין או מי מטעמו רשאי לפסול את הצעתי.

5. אני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים בהזמנה מהמציעים; כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההזמנה; כי אני מקבל על עצמי לספק שירותים ברמה גבוהה נאותה וראויה, בהתאם לתנאים שבמסמכי ההזמנה ונספחיה, וכי ביכולתי לספק את השירותים.

6. אני מצהיר ומתחייב כי אם אזכה בהליך ואכלל במאגר או ברשימת הכשירים, אמציא, מיד עם העברת תיק ראשון לטיפול, אישור מחברת הביטוח אודות היותי בעל פוליסת ביטוח של אחריות מקצועית, כמפורט בהזמנה.
7. אני מצהיר כי בידי מצויים כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים באופן מלא; כי המשרד בעל רישיונות כדין לשימוש בכל בתוכנות המופעלות על ידי לכל תחנות העבודה בהן הן מופעלות, מאת בעלי הזכויות בתוכנות אלה, וכי איני מצוי בהפרה של תנאי מתנאי הרישיונות הללו.
8. אני מצהיר ומאשר כי ידוע לי כי ביצוע השירותים נשוא ההזמנה אינו כולל ביצוע פעולות או הפעלת סמכויות שלטוניות או מנהליות, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט עצם ביצוע הביקורת מכוח ההתקשרות בין הצדדים ועל פי הוראות המזמין..
9. אני מצהיר ומתחייב כי פעולות המוגדרות במסמכי ההזמנה ונספחיה המצריכות אישור מוקדם, יבוצעו רק לאחר קבלת אישור כנדרש.
10. אני מצהיר כי ידוע לי כי המזמין רשאי לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות הזמנה זו, כולן או חלקן.
11. אני מצהיר כי ידוע לי כי המזמין רשאי להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא.
12. אני מצהיר כי ידוע לי כי אין לראות בקבלת הצעתי ובעצם הבחירה להיכלל במאגר רואי החשבון ו/או רשימת הכשירים כהתחייבות להתקשר עימי בהסכם למתן שירותים. ידוע לי כי המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכיו, להתקשר עם המציע שנכלל במאגר רואי החשבון או ברשימת הכשירים, בהיקף עליו יחליט המזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי.
13. אני מצהיר כי ידוע לי כי המזמין רשאי להתקשר, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו, בכל עת, לאחר פרסום הליך זה ובחירת מאגר רואי החשבון ורשימת הכשירים, בהתקיים נסיבות מסוימות, בין מטעם המומחיות הנדרשת או היקפו של התיק או מורכבותו, או אם תחומו המקצועי אינו כלול בהליך זה, או מכל טעם ראוי אחר, עם רואי חשבון שלא הציעו הצעותיהם במסגרת הליך זה, וממילא לא נבחרו במסגרתו.

14. אני מצהיר כי ידוע לי כי הליך זה מתייחס אך ורק להתקשרות למתן שירותים עם המזמין כפי שמפורטים בהזמנה. בנוסף, ידוע לי כי אין בהליך זה כדי לפגוע בכוחן של התקשרויות קיימות עם רואי חשבון במועד פרסום הליך זה והתקשרויות שייווצרו עד 60 ימים מיום שהוקם המאגר והוא זמין ליישום ולהפעלה.
15. אני מצהיר כי ידוע לי כי בכל עת ועת ממועד פרסום הליך זה רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפרסם הליך חדש, ולבחור רואי חשבון נוספים איתם רשאי המזמין להתקשר בהסכם, בין בתחומים הכלולים בהליך זה, בין בתחומים אחרים.
16. אני מצהיר כי ידוע לי כי המזמין שומר לעצמו על הזכות לבטל הליך זה, או לצאת בהליך חדש, או לדחות את ביצועו של הליך זה, בכל עת משיקוליו שלו. אני מסכים כי לא תהא לי כל זכות דרישה או תביעה לפיצוי או לכל תשלום אחר בקשר להכנת הצעתי או להגשתה.
17. אני מצהיר כי ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה בהליך טעונה החלטה בכתב של המזמין. כמו כן ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת המזמין על הסכם המצורף כנספח ב' להזמנה זו, אישורים הנדרשים בהזמנה ובהסכם. ידוע לי כי הודעת הזכייה לפיה אני נכלל במאגר רואי החשבון או ברשימת הכשירים אינה מהווה התקשרות בין המזמין לבין הזוכה.
18. אני מצהיר כי אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים מושא ההזמנה וההסכם בהתאם לכל תנאי ההזמנה ונספחיה, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
19. אני מצהיר כי מיד עם זכיתי להיכלל במאגר רואי החשבון לא אתקשר עם לקוחות חדשים שהינם עמותות או חברות לתועלת הציבור במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין וכך גם במשך שנה לאחר תום ההתקשרות.
20. אני מצהיר בזאת כי אני עומד בדרישות החוקיות החלות על עובדים מסוגי וכי אני מסכים שהעובדים מטעמי יחתמו על הצהרה לפיה הם מסכימים לבדיקה של הפרטים האישיים שלהם ע"י המזמין או מי מטעמו.
21. אני מצהיר כי ידוע לי כי לא תשולם כל תמורה נוספת מעבר למפורט בנספח ב', לנספחי ההזמנה למעט מע"מ. ידוע לי כי לא אהיה זכאי לשום תמורה אחרת או נוספת, לרבות בגין שעות נסיעה; הדפסות; צילומים; הוצאות

ונסיעות והכל כמפורט במסמכי ההצעה. ידוע לי כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם למתן שירותים. לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.

22. אני מצהיר כי ידוע לי כי הנציג יהא רשאי, בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום, ובמקרים דחופים - לאלתר, לגרוע זוכה ממאגר רואי החשבון ומרשימת הכשירים ו/או להפסיק עימו ההתקשרות בהסכם למתן שירותים או לבטל הזמנות עבודה כולן, או חלקן, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובאופן חד צדדי, אם התברר כי רואה החשבון הפר הפרה יסודית את הסכם ההתקשרות ואת תנאי ההזמנה. במקרה של הוצאת מציע מן הרשימות - ידוע לי כי הזוכה לא יהא זכאי לשום פיצוי או תשלום מכל סוג שהוא. במקרה של הפסקת התקשרות - לא יהא זכאי לפיצוי כלשהו, אלא לתשלום שכר הטרחה בגין טיפולו בתיק עד למועד הפסקת ההתקשרות, וזאת בכפוף לביצוע קיזוז סכום הנזקים למזמין ולחיובו של הזוכה בהשבת הכספים ששולמו לו כנגד נזק שנגרם למזמין.

23. אני מצהיר כי אודיע למזמין, בכתב, על כל שינוי שיחול בפרטי הצעתי ממועד הגשת הצעתי ועד לפרסום תוצאות הליך, מיד עם קרות השינוי. אם אכלל במאגר רואי החשבון או ברשימת הכשירים - אני מתחייב להודיע לנציג המשרד, בכתב, על כל שינוי שיחול בפרט מפרטי הצעתי ממועד פרסום תוצאת ההליך ועד לתום תקופת תקפה של הרשימה לרבות החלפת איש מאנשי הצוות או הוספת איש לצוות הבדיקה.

24. אני מצהיר כי אם אכלל במאגר עורכי הדין או ברשימת הכשירים, אחדש את כל האישורים המצורפים להצעה זו אם יפוג תקפם, למשך כל תקופת תוקפו של מאגר רואי החשבון או רשימת הכשירים, וכן במשך כל תקופת ההסכם למתן שירותים, ככל שייחתם עימי הסכם כאמור.

25. סמן V ליד האפשרות הנכונה :

_____ אני מצהיר כי כל אנשי צוות הבדיקה לא הורשעו בעבירה פלילית או משמעתית, ולא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום על עבירה פלילית או משמעתית, למעט עבירות תעבורה, וזולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשנ"א-1981.

לחלופין,

_____ אני מצהיר כי אחד או יותר מיחיד המציע הורשעו ו/או שתלוי ועומד נגדו/ם כתב אישום בגין עבירה מסוג אחריות קפידה, וכי בהתאם למפורט להלן בסעיף זה, אני מבקש מן המזמין לראות המציע ואת כל יחידיו כמי שעומדים בתנאי הסף.

משרד המאוגד כתאגיד - מורשה החתימה מתחייב לעניין סעיף זה בשם התאגיד המציע.

26. אני מצהיר כי ידוע לי כי אין בטופס זה כדי לגרוע מכל התחייבות המופיעה בהזמנה על כל נספחיה ובהסכם ומחייבת את המציע, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה.

27. אני מצהיר בזאת כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תאום עם משתתפים אחרים.

חתימת מורשה החתימה של המציע:

בנוסף על ההצהרות הנ"ל, אני מצהיר כי אני מוסמך לחתום בשם התאגיד על טופס הצעה זו וההצהרות המפורטות לעיל, ולחייבו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

1. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____
תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

2. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____
תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

אישור חתימה על ידי עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד _____ ת.ז. _____ מאשר בזאת כי ר"ח _____ ת.ז. _____, ר"ח _____, אשר זיהו עצמם ע"י ת.ז. מס' _____ ועל ידי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתמו עליה.
תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, ר"ח _____ מאשר בזאת כי _____; רשומים בישראל _____; על פי דין וכי ה"ה _____; אשר חתמו על תצהיר זה בפני, מוסמכים לעשות כן בשמו.
תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

חתימת צוות הבדיקה:

1. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____

חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

2. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____

חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

* ככל שצוות הבדיקה כולל עוד חברים יש להוסיף את שמם וחתימתם כאן

אישור חתימה על ידי עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד _____ ת.ז. _____ מאשר בזאת כי רו"ח:

1. _____ ת.ז. _____, 2. _____ ת.ז. _____, אשר

זיהו עצמם ע"י ת.ז. ולאחר שהזהרתם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____